

Принято Общим
собранием Родителей
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ ЦРР № 36
Е.А.Сасина
Приказ от «02» сентября 2019г. №154

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МАДОУ ЦРР № 36, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок действия неограничен. Срок полномочий родительского комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель
- 1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

2. Задачи

2.1. Основными задачами являются:

- содействие руководству МАДОУ ЦРР № 36 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса .
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует качество питания, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручениям заведующего образовательным учреждением.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и других, относящихся к компетенции родительского комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя и других органах самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) председателей родительских комитетов групп.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ ЦРР.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ ЦРР и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительский комитет МАДОУ ЦРР определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, который согласован с руководителем.

- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ ЦРР, документы подписывает руководитель МАДОУ ЦРР и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в МАДОУ ЦРР №36.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.