

1

В

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка -детский сад № 36 г. Курганинска  
муниципального образования Курганинский район**

**Рассмотрено и Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2023 года

**Утверждаю**  
заведующая МАДОУ ЦРР №36  
Е.А. Сасина  
Приказ от 01.09.2023 года №211



**Положение  
о санитарно-эпидемиологическом режиме в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития  
ребенка – детский сад № 36 г. Курганинска муниципального образования  
Курганинский район**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка -детского сада № 36 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее – детский сад).
- 1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- 1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:
  - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет)
  - СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).
  - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). - СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (С0V1D-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

**2. Цели и задачи контроля.**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками– учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- ✓ Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- ✓ содействие в устранении выявленных нарушений;
- ✓ ведение необходимой документации по итогам контроля;
- ✓ доведение информации до администрации учреждения о санитарно- гигиеническом– состоянии помещений;
- ✓ выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

**3. Организация деятельности.**

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- старший воспитатель
- медицинская сестра
- завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;

- прогулки и режимные моменты;
  - персонал детского сада;
  - воспитанники детского сада;
  - документация;
  - вода и питьевой режим;
  - мебель и белье;
  - дезинфицирующие и моющие средства;
  - воздушно-тепловой режим.
- 3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов
- изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
  - беседа с персоналом;
  - ревизия;
  - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.
- 3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.
- 3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.
- 3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- 3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
- 3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду; Обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу обращения;
- 3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Кратность проведения</i>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно

Контроль проведения дезинфекционных мероприятий дератизационных,	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

**4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.**

4.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 5.2. Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

**6. Права лиц, осуществляющих контроль.**

- 6.1. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

**7. Документация**

- 7.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 7.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- 7.3. Отчеты, справки о деятельности.

## производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	шеф-повар
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	шеф-повар
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	кладовщик
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	шеф-повар
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	кладовщик
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	кладовщик
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	кладовщик
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	шеф-повар
Ежедневное меню	Ежедневно	шеф-повар
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	шеф-повар
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	завхоз
График включения бактерицидной лампы(групповые)	Ежедневно	воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	шеф-повар
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 раз в месяц (1 раз в неделю)	завхоз
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	шеф-повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	медсестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	медсестра
Личные медицинские книжки работников	По факту	заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	заведующий
Справки о болезни ребёнка	По факту	Медсестра воспитатели

Журнал учёта ежедневной посещаемости детей

Ежедневно

воспитатели

Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников

Ежедневно

воспитатели