

СОГЛАСОВАНО

Председатель наблюдательного совета

МАДОУ ЦРР №36

_____ Н. В. Коптева

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МАДОУЦРР №36

_____ Е.А. Сасина

Приказ № 211 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 36
г.Курганинска муниципального образования Курганинский район**

1. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка – детский сад № 36 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее – Учреждение), реализующим принцип управления.
- 1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 36 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район и настоящим Положением.
- 1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.
- 1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Компетенция Наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

По вопросам, перечисленным в подпунктах а, б, в, г, д пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- е) предложений заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

ж) предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

По вопросам перечисленным в подпунктах е, ж, пункта 1.2 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

з) проект плана финансово – хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

и) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

Документы, указанные в данном пункте, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. копии указанных документов направляются Учредителю.

к) предложений заведующей Учреждения о совершении крупных сделок;

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает восемь процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

л) предложений заведующей Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах к, л, м пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующей Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, з, и пункта 2.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

2.3. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Состав Наблюдательного совета

Наблюдательный совет автономного Учреждения создается в составе пяти членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1 один представитель уполномоченного органа -

3.2.2. один представитель Учредителя – ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

3.2.3. два представителя общественности – председатель родительского комитета и член родительского комитета.

3.2.4. один представитель работников Учреждения – председатель профсоюзного комитета.

3.3. решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.4. срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.5. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

3.6. руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. руководитель участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. С участием в работе наблюдательного совета.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя (уполномоченного органа) и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- а) Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- б) Могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя (уполномоченного органа)

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4. Председатель Наблюдательного совета

- 4.1. Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5. Секретарь наблюдательного совета.

- 5.1. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета. Секретарь избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.2. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета.
- 5.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

- 6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего учреждением.
- 6.3. Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до заседания наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета, направляет план проведения заседания наблюдательного совета с указанием вопросов, рассмотрение которых необходимо, а также иные необходимые материалы.
- 6.4. В исключительных случаях, при необходимости рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограмм.
- 6.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующая Учреждением, иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не

возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

- 6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.
- 6.8. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (если это предусмотрено Уставом Учреждения). Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.
- 6.11. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.
- 6.12. Организационно – техническое, документационное обеспечение наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов, оформление принятых им решений возлагается на администрации. Учреждения.